**ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA LARGU, JUDEŢUL BUZĂU**

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2021-2026

*PDI*-2022-2023– nr .înreg161 /02.09.2022, dezbatut, CP 02.09.2023 , validat CA 02.09.2022, decizie de revizuire a PDI-ului nr 80 /02.09.2022

-2023-2024– nr.înreg.210 /04.09.2023, dezbatut, CP 04.09.2023 , validat CA 04.09.2023, decizie de revizuire a PDI-ului nr 210 /04.09.2024

-2024-2025–nr.înreg.85/13.09.2024, dezbatut,CP 06.09.2024, validat CA 06.09.2024, decizie de de revizuire a PDI-ului nr 12 /06.09.2024

-2025-2026-nr inreg 66 / 08.09.2025 dezbatut,CP 01.09.2025, validat CA 01.09.2025, decizie de revizuire a PDI-ului nr 70 /08.09.2026

**Echipa de lucru:** Prof. STANCU CARMEN- director

Prof. UDREA CRISTINA ELENA Prof. NEGOITA IONUT ALIN

**CUPRINS**

**1. ARGUMENT**

**2. CONTEXT LEGISLATIV**

**3. PREZENTARE UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**3.1. Elemente de identificare a unitatii de invatamant**

**3.2. Localizare geografica**

**3.3. Scurt istoric**

**3.4. Diagnoza unității de invățământ**

**3.4.1 Resurse materiale**

**3.4.2 Resurse umane**

**3.4.3 Cultura organizațională**

**3.4.5 Management scolar**

**3.5. Relatia cu comunitatea locala**

**3.3.1 Parteneriate**

**3.3.2 Proiecte**

**4. ANALIZA DE NEVOI**

**4.1. Analiza mediu intern SWOT**

**4.2. Analiza mediului extern PESTE**

**5. STRATEGIE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA**

**5.1. Viziune**

**5.2. Misiune**

**5.3. Obiective strategice**

**6. IMPLEMENTARE STRATEGIE 2022-2026 - planificare activitati unitatate de invatamant si activitati manageriale (obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilitati, indicatori de performanta si evaluare)**

**7. ANEXE**
**7.1. Organigrama 2021-2022**

**7.2. Organigrama 2022-2023**

**7.3 Organigrama 2023-2024**

**7.4 Organigrama 2024-2025**

**7.4 Organigrama 2025-2026**

## 1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unităţii reflecta strategia educaţională pe termen mediu, 4 ani, ţinând cont de strategia educaţională la nivel naţional, local, de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţii muncii.

Şcoala funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională.

Planul de dezvoltare ne arată direcţiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părţilor interesate şi implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor şi acţiunilor propuse. Planul de dezvoltare al ȘCOLII GIMNAZIALE comuna LARGU în perioada 2021 – 2026 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care își va desfășura activitatea

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unitatii scolare reflecta strategia educationala pe termen mediu (4-5 ani), tinând cont de strategia educationala la nivel national, local, de evolutia economica a zonei în care se afla situata scoala, de mobilitatea si cerintele profesionale ale pietii muncii.

Scoala functioneaza si se dezvolta prin efortul combinat al structurii de conducere al scolii, al personalului scolii, elevilor si parintilor, acestia alcatuind comunitatea educationala. Planul de dezvoltare ne arata directiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea partilor interesate si implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor si actiunilor propuse.

La nivelul fiecarei unitatii scolare proiectul de dezvoltare institutionala are o importanta deosebita deoarece concentreaza atentia asupra finalitatilor educatiei (dobândirea de abilitati, aptitudini, competente), asigurând concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relatii sistemice si comunitare) si asigura coerenta strategiei pe termen lung a scolii.

La nivelul unităţii şcolare proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei (dobândirea de abilitaţi, aptitudini, competenţe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creşterii concurenţei internaţionale, ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societăţii, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare şi în conformitate cu Legea invatamantului preuniversitar nr. 198/2023,Curriculum Naţional, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MEN, cu prevederile normative ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău, ***principiile*** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

 **Centrarea actului educaţional pe elevii şcolii:**

- strategii didactice moderne abordate; -
stimularea creativităţii elevilor;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activităţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor;

 **Echilibru între cerere şi ofertă:**

- oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitările elevilor şi părinţilor, precum şi de domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului;
- comunicarea într-o limbă modernă;
-scrierea caligrafică;

 **Cooperare scoală - comunitate**:

- participare la programele şi acţiunile organizate de Primăria Largu;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliţia şi alte autorităţi locale;

Prin plau de dezvoltare reflecta strategia educationala pe termen mediu, a obiectivelor strategice ale ȘCOLII GIMNAZIALE comuna LARGU, respectiv 4 ani, principalele modalități de realizare, precum și resursele alocate, în vederea menținerii statutului de rol educativ al societății în care funcționăm, potrivit misiunii stabilite.

În contextul unei mondializari a economiei, a globalizarii mondiale, a cresterii concurentei internationale,ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană , a impactului de noi tehnologii asupra societăţii, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare şi în conformitate cu Legea Învatamantului nr. 198/2023 şi Statutul Personalului Didactic, Curriculum Naţional, cu celelalte documente legislative, cu prevederile normative ale Inspectoratului şcolar Buzău, planul de dezvoltare, ***principiile*** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educaţional pe elevii şcolii:*

- *strategii didactice abordate;*
- *stimularea creativităţii;*
- *modernizarea continuă a bazei materiale;*
- *stimularea participării la activitaţi extraşcolare si extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor;*

- *Echilibru între cerere şi ofertă :*

*- oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune şcoala, cât şi de solicitarile elevilor şi părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes:*

*- utilizarea bazei tehnologice moderne a unității;*

*- comunicarea într-o limba moderna;*

*- educaţie pentru sănatate;*

*- educaţie civică ;*

- *Cooperare scoala- comunitate:*

- *participare la programele si actiunile organizate de Primaria Comunei Largu;*

***colaborarea cu ONG-uri,cu fundații, cu alte unități de învățământ, Politia locală si alte autoritati l Unitatea scolara SCOALA GIMNAZIALA comuna LARGU, JUDETUL BUZAU***

Școala Gimnazială comuna Largu, în anul școlar 2025-2026, funcţionează cu 101 elevi, 14 cadre didactice, 1 personal didactic auxiliar, 1 personal nedidactic.

## 2. CONTEXTUL LEGISLATIV

La elaborarea acestui plan de dezvoltare s-a ținut cont de următoarea bază legală:

Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.

O.M.E. nr. 4597/2021,privind aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; România Educată, Viziune și Strategie 2018 – 2030;

Strategiile europene, regionale și locale: H.G. nr. 877/2018, Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030; Strategia privind digitalizarea educației din România 2021 – 2027-SMART-Edu; Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, 2016-2025; Planul Local de Acțiune pentru Învățământ al Județului Buzău, 2018 – 2023; Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Buzău 2023 – 2024/ 2024-2025.

OME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

O R D I NUL pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025privind unele măsuri fiscal-bugetare - Nr. 5.197./2025

Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind
unele măsuri fiscal-bugetare

Procedură privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate

Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

ORDINUL privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*)București, 6 august 2024. Nr. 5.726., cu modificările şi completările ulterioare;

Prevederile OMEN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Statutul elevului, aprobat prin ordinul aflat în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul colectiv de muncă unic la nivelul sectorului de negociere colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat sub nr. 1104/09.07.2025.

O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile, împreună cu legislația privind integritatea.

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (acesta a înlocuit Ordinul nr. 400/2015).

Actele normative specifice privind:

-evaluarea personalului didactic;

-formarea continuă și dezvoltarea profesională;

-acordarea burselor;

-portofoliul educațional;

-serviciile de sprijin pentru elevii cu CES;

-SIIIR;

-prevenirea și combaterea violenței și a consumului de droguri în mediul școlar, în forma lor actualizată.

**DOCUMENTE DE REFERINŢĂ**

- Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educaţiei;
- Plan de actiune pentru educatie 2019-2030 – Educatia ne uneste, MEN nr. 9387/05.08.2019
- Plan managerial 2025-2026 al Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzau;
- Raport al Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzau, privind starea învăţământului în judeţul Buzau 2024-2025;
- Raport al Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzau, privind starea învăţământului în judeţul Buzau 2024-2025;
- Legea 198/2023-legea invatamamantului preuniversitar;
- HG 58/2017 si L 153/2017-afisarea Listei de functii;
- OME-Metodologie  cadru de organizare si functionare a Consiliilor de Administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;

- OME privind structura anului scolar 2025-2026;
- OME Metodologie privind organizarea si desfasurarea EN pentru absolventii clasei a VIII-a 2026;

## 3. PREZENTAREA UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

### 3.1. Elemente de identificare a unității de învățământ

- Denumirea şcolii: **ŞCOALA GIMNAZIALĂ comna LARGU**
- Adresa: **Strada ȘCOLII ,nr.13**
- Tel/fax **0238759550**;
- Email: larguscoala@yahoo.com
- Site web: www.scoalalargu.ro;
- Limba de predare: **limba româna**;
- Tipul şcolii: Scoală gimnazială - nivel prescolar, nivel primar, nivel gimnazial
- Programul unitatii de invatamant se desfasoara in doua schimburi, intre orele

  8,00 – 12.00 – primar

  11,45-17,45 – nivel gimnazial

### 3.2. Localizare geografica 3.3. Scurt istoric

Comuna se află în sud-estul județului, în Câmpia Română, pe malul drept al Călmățuiului. Prin comună trece șoseaua județeană DJ214A, care o

leagă spre est de Rușețu și spre vest de Luciu. De asemenea, prin comuna Largu trece și calea ferată București-Urziceni-Făurei, pe care comuna este deservită de halta Sătucani

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Largu se ridică la 1.245 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 1.526 de locuitori.[4] Majoritatea locuitorilor sunt români (90,44%), iar pentru 9,4% nu se cunoaște apartenența etnică.[5] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,44%), iar pentru 9,48% nu se cunoaște apartenența confesională.

Scoala a fost infiintata in anul 1908.A functionat la inceput cu un numar de doua clase intr-o alta locatie,dupa care in anul 1949 s-a mutat in locatia numita Scoala veche.Incepand cu anul 2009 functioneaza intr-un local nou, cel în care funcționează și în prezent. Demn de menţionat despre comuna şi școala noastrã este şi faptul că, între anii 1951-1952, păşea prin colbul uliţelor întortocheate din Largu, unde a fost numit profesor suplinitor de limba română, scriitorul Fanuş Neagu, iar romanul ,,Cantonul părăsit'' a fost inspirat din viaţa oamenilor din această localitate situată in inima Bărăganului.

**3.4. Diagnoza unitații de invățământ**

Tipul scolii-gimnazial
**SCOALA GIMNAZIALA comuna LARGU**

Structura -**1.GRADINITA CU PROGRAM NORMAL LARGU**

Populatia scolara
**1.GPN Largu- 18 prescolari**

**2.SO8 Largu –81 elevi**

- ciclul primar- 42 elevi
- ciclul gimnazial-39 elevi

TOTAL:GPN+SO8 =101

Numar clase

- invatamant prescolar- 1 grupa
- invatamant primar - 3 clase
- invatamant gimnazial- 3 clase

**Unitate de invatamant PJ - SCOALA GIMNAZIALA Resursele umane ale unității de învățământ**

**Personal unitate/norme**

| ANI SCOLARI | TIP PERSONAL | SCOALA | | GRADINITA | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE |
| 2020-2021 | DIDACTIC | 7.05 | 12 | 1 | 1 | 8.05 | 13 |
| 2021-2022 | DIDACTIC | 7.05 | 12 | 1 | 1 | 8.05 | 13 |
| 2022-2023 | DIDACTIC | 7.05 | 12 | 1 | 1 | 8.05 | 13 |
| 2023-2024 | DIDACTIC | 7.05 | 12 | 1 | 1 | 8.05 | 13 |
| 2024-2025 | DIDACTIC | 7.05 | 12 | 1 | 1 | 8.05 | 13 |

| ANI SCOLARI | TIP PERSONAL | SCOALA | | GRADINITA | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE |
| 2020-2021 | AUXILIAR | 0.50 | 2 | - | - | 0.50 | 2 |
| 2021-2022 | AUXILIAR | 0.50 | 2 | - | - | 0.50 | 2 |
| 2022-2023 | AUXILIAR | 0.50 | 2 | - | - | 0.50 | 2 |
| 2023-2024 | AUXILIAR | 0.50 | 2 | - | - | 0.50 | 2 |
| 2024-2025 | AUXILIAR | 0.50 | 2 | - | - | 0.50 | 2 |

| ANI SCOLARI | TIP PERSO-NAL | SCOALA | | GRADINITA | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE | NORMA | PERSOANE |
| **2020-2021** | NEDID | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **2021-2022** | NEDID | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **2022-2023** | NEDID | **1** | **1** | | | **1** | **1** |
| **2023-2024** | NEDID | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **2024-2025** | NEDID | **1** | **1** | | | **1** | **1** |

**Distribuirea personalului didactic în funcție de grade/norme**

| ANI SCOLARI | TOT. | DIN CARE | | TOT NOR-ME | DIN CARE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TITULARI | SUPLINITORI CALIFICATI | | BA-ZA | PO |

| | | DEB | DEF | GR II | GR I | DEB | DEF | GR II | GR I | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020-2021** | **15** | | **1** | | **3** | | **1** | | | **8.05** | | |
| **2021-2022** | **15** | | **2** | **3** | **3** | **4** | **3** | | | **8.05** | | |
| **2022-2023** | **15** | **-** | **2** | **3** | **2** | **5** | **2** | | | **8.05** | | |
| **2023-2024** | **15** | | **2** | **3** | **3** | **4** | **3** | | | **8.05** | | |
| **2024-2025** | **15** | **-** | **2** | **3** | **2** | **5** | **2** | | | **8.05** | | |

**Distribuirea personalului didactic în funcție de grade/nivel de învățământ**

| ANI SCOLARI | PRESCOLAR | | | | PRIMAR | | | | GIMNAZIAL | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | GR. I | GR.II | DEF. | DEB. | GR. I | GR.II | DEF | DEB | GR. I | GR.II | DEF | DEB. |
| **2020-2021** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **-** | **1** | | **1** | **3** | **3** | **5** |
| **2021-2022** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **-** | | **1** | **1** | **3** | **3** | **5** |
| **2022-2023** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **-** | | **1** | **-** | **3** | **2** | **7** |
| **2023-2024** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **-** | | **1** | **-** | **3** | **2** | **7** |
| **2024-2025** | **1** | **-** | **-** | | **1** | **-** | | **1** | **-** | **4** | **2** | **3** |

**Personalul didactic auxiliar/norme**

| NR. CR | FUNCTIA | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NR POST | CALIF | NR POST | NR POST | NR POST | CALIF | CALIF | CALIF | NR POST | CALIF | |

| T | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | SECRETAR | 1 | DA | 1 | 1 | 1 | DA | DA | DA | 1 | DA |
| 2. | CONTABIL | 1 | DA | 1 | 1 | 1 | DA | DA | DA | 1 | DA |
| 3. | INFORMATICIAN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | LABORANT | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. | BIBLIOTECAR | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | 2 | |

**Personalul nedidactic/norme**

| NR. CRT | FUNCTIA | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-20235 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NR POST. | CALIF | NR POST. | CALIF | CALIF | CALIF | NR POST | CALIF | NR POST | CALIF |
| 1. | INGRIJITOR I | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | MUNCITOR I | 1 | DA | 1 | DA | DA | DA | 1 | DA | 1 | DA |
| 3. | FOCHIST | 1 | DA | 1 | DA | DA | DA | 1 | DA | 1 | DA |
| TOTAL | | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 | |

**Populația școlară:**

**Nivel prescolar**

| GRUPE | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | 2023-2024 | | 2024-2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NR. GRUPE | NR. PRSCOLARI | NR. GRUPE | NR. PRESCOLARI | NR. PRESCOLARI | NR. PRESCOLARI | NR. GRUPE | NR. PRESCOLARI |
| GRUPA COMBINATA | 1 | 12 | 1 | 13 | 18 | 11 | 1 8 | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL** | **1** | **12** | **1** | **13** | **18** | **11** | **18** | **18** |

**Nivel primar si gimnazial**

| **CLASE** | **2021-2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **NR. CLASE** | **NR. ELEVI** | **NR. CLASE** | **NR. ELEVI** | **NR. ELEVI** | **NR. CLASE** | **NR. ELEVI** |
| **0** | **0.33** | **2** | **0.5** | **2** | **5** | **0.33** | **2** |
| **I** | **0.34** | **5** | **0.33** | **6** | **2** | **0.34** | **6** |
| **II** | **0.33** | **4** | **0.33** | **2** | **5** | **0.33** | **2** |
| **III** | **0.5** | **3** | **0.34** | **5** | **4** | **0.5** | **5** |
| **IV** | **0.5** | **5** | **0.5** | **4** | **3** | **0.5** | **4** |
| **TOT. 0-IV** | **2** | **19** | **2** | **19** | **19** | **2** | **19** |
| **V** | **0.5** | **3** | **0.5** | **5** | **6** | **0.5** | **5** |
| **VI** | **0.5** | **5** | **0.5** | **6** | **4** | **0.5** | **6** |
| **VII** | **0.5** | **4** | **0.5** | **4** | **5** | **0.5** | **4** |
| **VIII** | **0.5** | **3** | **0.5** | **5** | **4** | **0.5** | **5** |
| **TOT. V-VIII** | **2** | **15** | **2** | **20** | **19** | **2** | **20** |
| **TOT. UNITATE** | **4** | **34** | **4** | **39** | **38** | **4** | **39** |

**Promovabilitate nivel/an scolar**

| **ANI** | **NIVEL** | **NR.** | **NR. ELEV** | **REPETENT** | **PROM. %** |
|---|---|---|---|---|---|

| SCOLARI | | ELEVI | PROM. | CORI-GENTI | SIT. NEINCHE-IATA | ABAN-DON | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | PRIMAR | 19 | 19 | - | - | - | 100% |
| | GIMNAZIAL | 17 | 17 | - | - | - | 100% |
| | TOTAL | 36 | 36 | - | - | - | 100% |
| 2022-2023 | PRIMAR | 19 | 19 | - | - | - | 100% |
| | GIMNAZIAL | 21 | 21 | - | - | - | 100% |
| | TOTAL | 40 | 40 | - | - | - | 100% |
| 2023-2024 | PRIMAR | 19 | 19 | - | - | - | 100% |
| | GIMNAZIAL | 15 | 15 | - | - | - | 100% |
| | TOTAL | 34 | 34 | - | - | - | 100% |
| 2024-2025 | PRIMAR | 19 | 19 | - | - | - | 100% |
| | GIMNAZIAL | 15 | 15 | - | - | - | 100% |
| | TOTAL | 34 | 34 | - | - | - | 100% |
| | | | | | | | |

**Rezultate la invatatura pe transe medii/an scolar**

| ANI SCOLARI/NIVEL PRIMAR | ELEVI TOTAL | MEDII S | MEDII B | MEDII FB |
|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | 19 | 4 | 2 | 10 |
| 2022-2023 | 19 | 4 | 4 | 6 |
| 2023-2024 | 19 | 2 | 5 | 5 |
| 2024-2025 | 19 | 4 | 2 | 10 |

| ANI SCOLARI/ NIVEL GIMNAZIAL | ELEVI TOTAL | MEDII SUB 5 | MEDII 5-5,99 | MEDII 6-6,99 | MEDII 7-7,99 | MEDII 8-8,99 | MEDII 9-9,99 | Medii 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | 19 | - | - | 6 | 3 | 4 | 6 | - |
| 2022-2023 | 20 | - | - | 5 | 6 | 5 | 4 | - |
| 2023-2024 | 15 | - | - | 4 | 1 | 4 | 6 | - |
| 2024-2025 | 15 | - | - | 4 | 1 | 5 | 5 | - |

**Analiza frecventei**

| ANI SCOLARI | NIVEL | TOTAL ABSENTE | NUMAR ABSENTE | | MOTIV ABDSENTE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | MOTIVATE | NEMOTIVATE | |
| 2023-2024 | PRIMAR | 31 | 25 | 6 | familii dezorganizate |
| | GIMNAZIAL | 53 | 2 | 51 | familii dezorganizate |
| TOTAL | | 84 | 27 | 57 | |
| 2021-2022 | PRIMAR | 26 | 24 | 2 | familii dezorganizate |
| | GIMNAZIAL | 297 | 76 | 221 | familii dezorganizate |
| TOTAL | | 323 | 100 | 223 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2022-2023** | **PRIMAR** | **81** | **74** | **7** | **familii dezorganizate** |
| | **GIMNAZIAL** | **227** | **74** | **153** | **familii dezorganizate** |
| **TOTAL** | | **308** | **148** | **160** | |
| **2023-2024** | **PRIMAR** | **81** | **74** | **7** | **familii dezorganizate** |
| | **GIMNAZIAL** | **227** | **74** | **153** | **familii dezorganizate** |
| **TOTAL** | | **308** | **148** | **160** | |
| **2024-2025** | **PRIMAR** | **8** | **74** | **7** | **familii dezorganizate** |
| | **GIMNAZIAL** | **237** | **74** | **153** | **familii dezorganizate** |
| **TOTAL** | | **318** | **148** | **160** | |

**Situație disciplinară/note scăzute la purtare**

| **ANI SCOLARI** | **NIVEL SCOLAR** | **ELEVI CU NOTA SCAZUTA LA PURTARE** | | | | | | **TOTAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **9-10** | **8-9** | **7-8** | **6-7** | **5-6** | **4-5** | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2020-2021** | **PRIMAR** | **19** | | | | | | **19** |
| | **GIMNAZIAL** | **15** | | | | | | **15** |
| **2021-2022** | **PRIMAR** | **19** | | | | | | **19** |
| | **GIMNAZIAL** | **19** | | | | | | **19** |
| **2022-2023** | **PRIMAR** | **19** | | | | | | **19** |
| | **GIMNAZIAL** | **20** | | | | | | **20** |
| **2023-2024** | **PRIMAR** | **19** | | | | | | **19** |
| | **GIMNAZIAL** | **15** | | | | | | **15** |
| **2024-2025** | **PRIMAR** | **39** | | | | | | **39** |
| | **GIMNAZIAL** | **42** | | | | | | **42** |

**Rezultate la Evaluări naționale la clasele a II a, a IV a si a VI a**

**Clasa a II a**

| **ANI SCOLARI** | **NUMĂR DE ELEVI** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ÎNSCRIȘI** | **ABSENȚI** | PREZENȚI LA ”CITIT” | PREZENȚI LA ”SCRIS” | PREZENȚI LA **”MATEMATICĂ”** | **CU C.E.S. INTEGRAȚI** | |
| | | | | | | ÎNSCRIȘI | TESTE ADAPTATE |
| **2020-2021** | **4** | **0** | **4** | **4** | **4** | **-** | **-** |
| **2021-2022** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| **2022-2023** | **2** | **0** | **2** | **2** | **2** | **-** | **-** |

**3.4.1 Resurse materiale**

**Descrierea infrastructurii şcolii**: 6 săli de clasă, 2 laboratoare ( ştiinţe şi TIC), 2 terenuri de sport, 1 bibliotecă, 2 toalete interioare, , 2 spaţii lapte , corn, măr,1magazie.

-Pe parcusul anului 2024, în urma eforturilor echipei de la Primăria comuna Largu şi Scoala Gimnazială comuna Largu, s-au finalizat amenajarea cu pavaj în curtea şcolii, împrejmuirea cu gard a incintei şcolare, dar şi amenajarea unui grup sanitar nou în cadrul Şcolii Gimnaziale comuna Largu.

- Material didactic- scoala este dotata satisfacator cu material modern (planse,harti, retroproiector, videoproiector, materiale fizica,chimie,biologie,copiatoare,multifuncționale pn fe-iecare sala de clasă, laptop , scanner în fiecare sală de clasă, table interactive în fiecare sală ),
- Cladirea scolii este noua și mobilierul scolar la fel
- Școala Gimnazială comuna Largu a fost dotată cu echipamente TIC, laptopuri, table interactive, imprimante multifuncţionale si scannere pentru fiecare clasă, mobilier şi materiale educaţionale. S- a folosit finanţarea PNRR, finanţarea fiind de 475.995,56 .Proiect cu finanţare europeană, iniţiat în primavara lui 2023 și finalizat in toamna anului 2024
-
- În perioada 12.07.2024 – 31. 10.2026 se derulează PNRAS, finanţarea din fondurile europene fiind de 275.752,80 lei, valoarea eligibilă PNRR. În calitate de beneficiară în cadrul grantului - "Program Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar (PNRAS)- Runda a II-a Şcoli mici" - Şcoala Gimnazială comuna Largu a demarat organizarea mai multor activităţi (program remedial de tip Şcoală după Şcoală -cu servirea unei mese de prânz- , activităţi de consiliere şi orientare şcolară şi profesională, achizitionarea unor echipamente sportive, excursii tematice şi culturale, activităţi remediale de tipul meditaţiilor la disciplinele de examen). Proiectul este iniţiat, scris și depus spre aprobare in iarna lui 2023
  -Scoala nu are fonduri banesti extrabugetare

- **Proiecte şi realizări:**
- Drintre parteneriatele educationale- cu teme care au in centrul lor elevul - amintim: parteneriat Scoala- Familie- Comunitate, parteneriat cu Politia Locala comuna Largu, parteneriat cu Dispensarul Veterinar Ruşeţu- Largu, parteneriat cu Scoala ,,Dr Ion Anghel,, comuna Luciu,

parteneriat cu Word Vision România, OMV Petrom, parteneriat cu Primaria comuna Largu, parteneriat cu CCD Buzau/Brăila, Plan comun de actiune Scoala Gimnaziala com Largu- Politia Locala com Largu- Primaria comuna Largu, parteneriat educaţional Şcoala Gimnaziala comuna Largu - Parohia Crestin Ortodoxa ,, Sf.Ilie,, comuna Largu

***Informatii de tip calitativ***

- Mediul de provenienta al elevilor- familii cu nivel de scolarizare mediu si putere finaciara redusa, majoritatea părinților sunt asistați social;
- Parintii sprijina scoala si colaboreaza in bune conditii;
- Relatii interpersonale –bazate pe colaborare,deschidere, comunicare;
- Receptivitatea autoritatii locale la nivelul scolii;
- Managementul unitatii de invatamant se desafsoara pe baza Planului managerial in colaborare cu Consiliul Profesoral si Consiliul de Administratie.

- ## 3.4.2 Resurse umane

Personalul scolii- 14.25 norme
**Personalul didactic-:** 13 cadre didactice din care:

- 1 educatoare
- 3 invatatori
- 9 profesori

**Un consilier școlar, angajat CJRAE Bz**

**Personalul didactic auxiliar-0.75 norma:** (secretar ¼ norma,bibliotecar ¼ norma, administrator financiar ¼ norma).

**Personalul nedidactic-1 norma** : 1 angajat

**Calitatea personalului didactic:**

- 1 prof educatie timpurie - titular-- gr.did 1
- 1 invatator, 2 profesori pentru învățământ primar,din care:
  3 titulari – 1 gr.did. 1
  - 1 gr.did 1
  - 1 debutant

- 9 profesori,din care :

-titulari – 5 gr.did. 1( discipline: educatoare, 2 invatatoare, geografie, lb si lit romana, )

-3 grad did 2 ( discipline:limba engleza, religie ortodoxa)

- 2 cadre cu definitivat ( discipline: biologie, limba franceza)

-1-suplinitor-1 calificati ( ed muzicala,ed fizica și sport,)

- 3 necalificat ( matematica, desen, TIC, fizica)

-9 cadre navetiste

Cadrele didactice care au norma de baza la Scoala Largu sunt in numar de 8, celelalte cadre avand completare la alte scoli din judet .

**3.5. Relatia cu comunitatea locala**

**3.3.1 Parteneriate**

**3.3.2 Proiecte**

**Cooperare scoală - comunitate**:
- participare la programele şi acţiunile organizate de Primăria Largu;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliţia şi alte autorităţi locale;

| **Programe de parteneriat desfășurate cu diverse instituții** |
| --- |
| -2024-2025- proiecte , parteneriatele educationale- cu teme care au in centrul lor elevul - amintim: parteneriat Scoala- Familie- Comunitate, parteneriat cu Politia Locala comuna Largu, parteneriat cu Dispensarul Veterinar Rușeţu- Largu, parteneriat cu Scoala ,,Dr Ion Anghel,, comuna Luciu, parteneriat cu Word Vision România, OMV Petrom, parteneriat cu Primaria comuna Largu, Plan comun de actiune Scoala Gimnaziala com Largu- Politia Locala com Largu- Primaria comuna Largu, parteneriat educaţional Școala Gimnaziala comuna Largu - Parohia Crestin Ortodoxa ,, Sf.Ilie,, comuna Largu<br><br>– 2023-2024-proiecte , parteneriatele educationale- cu teme care au in centrul lor elevul - amintim: parteneriat Scoala- Familie- Comunitate, parteneriat cu Politia Locala comuna Largu, parteneriat cu Dispensarul Veterinar Rușeţu- Largu, parteneriat cu Scoala ,,Dr Ion Anghel,, comuna Luciu, parteneriat cu Word Vision România, OMV Petrom, parteneriat cu |

Primaria comuna Largu, Plan comun de actiune Scoala Gimnaziala com Largu- Politia Locala com Largu- Primaria comuna Largu, parteneriat educaţional Școala Gimnaziala comuna Largu - Parohia Crestin Ortodoxa ,, Sf.Ilie,, comuna Largu

– 2025-2026-proiecte , parteneriatele educationale- cu teme care au in centrul lor elevul - amintim: parteneriat Scoala- Familie- Comunitate, parteneriat cu Politia Locala comuna Largu, parteneriat cu Dispensarul Veterinar Rușeţu- Largu, parteneriat cu Scoala ,,Dr Ion Anghel,, comuna Luciu, parteneriat cu Word Vision România, , parteneriat cu Primaria comuna Largu, Plan comun de actiune Scoala Gimnaziala com Largu- Politia Locala com Largu- Primaria comuna Largu, parteneriat educaţional Școala Gimnaziala comuna Largu - Parohia Crestin Ortodoxa ,, Sf.Ilie,, comuna Largu

**Excursii cu tematică educativă**

24.04. 2024 Largu-București- Casa Experimentelor și Grădina Zoologică-Largu

9 Iunie 2022 Largu- Ploiești- Prahova-retur

30 iunie 2022 Largu-Muzeul Național ,, Răsvan Angheluță,, Galați- retur

4 excursii PNRAS Bucuresti, Brasov,Constanta, Vulcanii Noroiosi -2024-2026

**Procese verbale care atestă desfășurarea activităților cu diferite teme educative, dezvoltare personală.**

- Registrul ședințelor cu părinții nr 3 din 01.09.2015

-statistici regăsite în rapoartele directorului

***Rapoarte anuale director***

Nr 18 din 09.09.2025

Nr 26 din 10.09.2024

Nr 203 din 04.09.2023

Nr 128 din 02.09.2022

**Distincții la concursuri și olimpiade școlare**
**An școlar 2023-2024**

| *Clasa* | *Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)* | | | | *Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Nivel local* | *Nivel județean* | *Nivel național* | *Nivel internațional* | *Nivel local* | *Nivel județean* | *Nivel local* | *Nivel județean* |
| **înv. preșcolar** | 13 | | | | | | | |
| **pregătitoare** | | | 11 | | | | | |
| **I** | | | 6 | | | | | |
| **a II-a** | | | | | | | | |
| **a III-a** | | 3 | 10 | | | | | |
| **a IV-a** | | | | | | | | |
| **a V-a** | | | | | | | | |
| **a VI-a** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a VII-a** | | | | | | | | |
| **a VIII-a** | | | | | | | | |
| **TOTAL** | 13 | 3 | 27 | | | | | |

**An școlar 2024-2025**

| ***Clasa*** | ***Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)*** | | | | ***Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Nivel local*** | ***Nivel județean*** | ***Nivel national*** | ***Nivel international*** | ***Nivel local*** | ***Nivel județean*** | ***Nivel local*** | ***Nivel județean*** |
| **înv. preșcolar** | 13 | | | | | | | |
| **pregătitoare** | | | | | | | | |
| **I** | | | 11 | | | | | |
| **a II-a** | | | 6 | | | | | |
| **a III-a** | | | 12 | | | | | |
| **a IV-a** | | | 10 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a V-a** | | | | | | | | |
| **a VI-a** | | | 4 | | | | | |
| **a VII-a** | | | | | | | | |
| **a VIII-a** | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | 43 | | | | | |

**An școlar 2023-2024**

| ***Clasa*** | ***Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)*** | | | | ***Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)*** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***Nivel local*** | ***Nivel județean*** | ***Nivel n național*** | ***Nivel internațional*** | ***Nivel local*** | ***Nivel județean*** | ***Nivel național*** | ***Nivel internațional*** |
| **înv. preșcolar** | | | | | | | | |
| **pregătitoare** | | | 12 | | | | | |
| **I** | | | | | | | | |
| **a II-a** | | | 11 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a III-a** | | | 7 | | | | | |
| **a IV-a** | | | | | | | | |
| **a V-a** | | | | | | | | |
| **a VI-a** | | | 1 | | | | | |
| **a VII-a** | | | 5 | | | | | |
| **a VIII-a** | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | 36 | | | | | |

Statistici rezultate la BACALAUREAT (număr elevi care au promovat clasa a XII-a, note obținute **)**

**Evaluarea națională**

- Plan de îmbunătățire
- Nr 276 din 03.03.2023
- Nr 144 din 8.05.2024
- Nr 123 din 17.05.2025

-
- Statistică
- Nr 99 din 06.2022
- Nr 398 din 04.07.2023
- Nr 58 din 26.07.2024
- Pregătirea suplimentară/activități remediale
- Nr 56 din 13.09.2024
- Nr 244 din 03.10 2023
- Nr 27 din 18.10.2022
- Comunicarea cu părinții se realizează individual , în grupul clasei, pe grupul de whatsapp, în cadrul ședințelor cu părinții
  Registrul ședințelor cu părinții nr 3 din 01.09.2015

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a VIII-a, în ultimii trei ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

| **Anul școlar** | **Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a** | **Număr elevi care au susținut probele de evaluare** | **Număr absolvenți** | **Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare** |
|---|---|---|---|---|
| | **a** | **b** | **c** | **d** |
| **2021-2022** | 13 | 9 | 11 | 9 |
| **2022-2023** | 13 | 7 | 10 | 7 |
| **2023-2024** | 6 | 3 | 6 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2024-2025** | 12 | 12 | 12 | 10 |
| **2025-2026** | 12 | 8 | 8 | 8 |

**Rezultate la evaluarea națională pentru elevii din clasa a VIII-a**

| medii generale – evaluare națională | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
| | | | | 2 | 4 | 3 | | | |
| | | | | | | | | | |
| medii generale – la clasă | | | | | | | | | |
| 1-1.99 | 2-2.99 | 3-3.99 | 4-4.99 | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |
| | | | 2 | 1 | 1 | | 2 | 7 | |
| | | | | | | | | | |

***Indicatori de evaluare cantitativ-calitativ***

Clasele preg -I-VIII functioneaza in doua schimburi

- rata de abandon scolar- 2,4%

- rata de promovabilitate 97,6 %

- ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune 47%

-frecventa abaterilor prin note scazute la purtare 2,4%

- **. ANALIZA DE NEVOI**
- **4.1. Analiza mediu intern SWOT**
- **4.2. Analiza mediului extern PESTE**

Pentru a realiza o buna diagnoza a organizatiei scolare s- a apelat la tehnica SWOT ( dar și PESTE), analizand atat mediul intern, cat si mediul extern pe urmatoarele paliere:

a) Curriculum
b) Resurse umane
c) Resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
d) Dezvoltarea relatiilor comunitare

**a) Curriculum**

- **PUNCTE TARI**

- **-** O bună colaborare între învățători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;
- Școala are un corp profesoral format din 16 cadre didactice dintre care 83% sunt cadre didactice calificate;
- Creșterea cu 80 % a procentului elevilor care au acces la tehnologie si internet în vederea realizării orelor online (distribuirea a 100 de tablete conectate la internet pentru participarea la orele online);

- 99% din cadrele didactice participă la cursurile de perfecţionare şi formare continuă precum și înscriere la grade didactice;
- Autorizația de funcționare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă.
- Școala și structura școlii dispun de 7 săli de clasă, cancelariile fiind dotate cu multifuncționle, laborator TIC cu 12 calculatoare , calculator cu videoproiectoare si laptop-uri; teren de sport-2;
- Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii;;
- O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate (serbări, acţiuni caritabile);
- Existența unui Grup Local de Sprijin (diriginți, asistent social, director) pentru combaterea abandonului și absenteismului școlar;
- Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale;
- Parteneriate educaţionale cu unitățile de învățământ din localitățile vecine , existența unui Plan Comun de Acțiune Primărie-Poliție-Școala, paretneriate educaționale Școala- Parohie Largu, Școala-Dispensarul Vetreinar
- Participarea la concursuri locale, județene, naționale;
- 100 % promovabilitatea la Evaluarea Naționala 2021 la disciplina limba și literatura română, o crestere semnificativă față de anul anetrior, 70%;
- 90 % promovabilitatea la Evaluarea Naționala 2021 la disciplina matematică, o crestere semnificativă față de anul aneterior, 50%;
- 91 % dintre absolvenții anului 2021-2022 ai școlii noastre sunt astăzi admiși în liceele din municipiul Buzău, iar 9% fiind admiși la Liceul Tehnologic comuna Rușețu.
- In anul școlar 2023-2024 am avut 6 absolvenți ai clasei a VIII-a, acestia fiind integrați la școliile profesionale 2 la Lic The Rușețu, 1 la Liceul Pogoanele, 3 la Liceul nr 7 Buzau , meserii și servicii
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitățile eeducaționale, în timpul desfășurării programului, întrucât atât Scoala Gimnazială comuna Largu, cât și structura sa dețin autorizație se securitate la incendiu, cât și avize D.S.P
- Elevii și copii unității beneficiază în proporție de 100% de device-uri și infrastructură pentru acces la ore online (au fost oferite 210 tablete)

- Pentru fiecare nivel de scolarizare,scoala dispune de intregul material curricular (planuri de invatamant, programe scolare, auxiliare curriculare-manuale, caiete de lucru, culegeri indrumatoare, etc).

- Deschiderea parintilor si elevilor catre cerintele societatii actuale: studierea limbii engleze si operare pe calculator.
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale scolii care completeaza si sustin pregatirea pentru atingerea finalitatilor propuse de elevii scolii noastre;
- Incurajarea participarii la invatamnatul obligatoriu;
- Pregatire suplimentara a elevilor pentru Evlauarea Nationala;
- O buna insertie a abolventilor in reteaua liceala/ soala profesioanala (91.66%);
- Numeroase activitati extrascolare si extracurriculare organizate in scoala si in afara ei;
- Derularea unor actiuni si programe menite sa stimuleze capacitatile creatoare ale elevilor,prescolarilor;
- Nucleu de cadre didactice bine pregatite profesional,cu vocatie didactica;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru pregatire continua prin grade didactice si cursuri de perfectionare in specialitate si pedagogie;
- Buna colaborarea in cadrul echipei manageriale, cat si in colectivul de cadre didactice/profesori/educatoare;
- Amenajarea clasei pregatitoare,a grupei de gradinita, cu mobilier nou, adaptat varstei copiilor;
- Conexiune la Internet (la nivelul întregii unități, structurii);
- Existenta unor spatii de invatamant corespunzatoare desfasurarii in conditii optime (parchet nou, mobilier corespunzator,confort termic etc.) a cursurilor/ activitatii elevilor;
- Buna colaborarea cu reprezentantii Primariei, Consiliului Local, Politia de Proximitate, Biserica, Dispensarul Uman, celelalte unitati de învățământ;
- Existenta unor parinti care sprijina activitatile scolii

-Implicarea comunităţii şi a părinţilor: Comitetele de părinţi se întâlnesc periodic, organizându-se sesiuni de informare pentru părinţi, momente in care se discută subiecte importante legate de educaţia copiilor. Implicarea părinţilor şi a comunităţii are loc constant şi ajută la crearea unui mediu educaţional în care toţi membrii sunt încurajaţi să se sprijine reciproc şi să colaboreze pentru binele elevilor.

- Relatii foarte bune de colaborare cu ISJ Buzau si CCD Buzau;
- Asigurarea sigurantei si securitatii in scoala prin sistem de supraveghere video.

- **PUNCTE SLABE**

- Peste 50 % dintre elevi provin din familii cu dificultăți (situație materială precară, familii fără venituri regulate, familii monoparentale, unul sau ambii părinți plecați în străinătate, familii dezorganizate) ;

- Conservatorism și rezistență la schimbare atât în rândul unor cadre didactice, cât și în rândul părinților;

- Există un număr mic de părinți (aproximativ 15%) care se implică în viața școlii prin participarea la activități și proiecte propuse de școală;

- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;

- Inexistența unei săli de sport (orele de educație fizică se desfășoară într-o sală amenajată sau pe terenul de sport din curtea școlii) ;

- Inexistența laboratorului de chimie, laboratorului de fizică, laboratorului de biologie. Materialele didactice pentru aceste discipline se găsesc în laboratorul de informatică

- Existența grupului sanitar în curtea școlii

- Dezinteres al unui procent de 60 % dintre elevii de gimnaziu pentru învățătură fapt ce îi poate împinge spre abandon școlar;
- Insuficienta colaborare a părinților cu școala în timpul anului școlar; peste 70% dintre părinți iau legătura cu școala doar când află despre propriul copil că are o situație de corigență / repetenție sau suspendarea alocației complementare;
- Existența unui număr din ce în ce mai mare de elevi cu C.E.S. – aproximativ 6 % și lipsa unui profesor de sprijin care să ajute cadrele didactice în lucrul cu acești elevi, lipsa unui protocol de colaborare încheiat cu CJRAE Buzău pentru asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;
- Asigurarea catedrei de matematică cu personal pensionar, dat fiind faptul că în ultimii 15 ani postul nu a fost ocupat în cadrul ședințelor publice

desfășurate în urma examenului de titularizare/ etapelor de mobilitate didactică

Oferta scolii pentru CDS este defectuoasa. Ea nu satisface nevoile tuturor elevilor,optiunile se fac in functie de oferta scolii, cadrele didactice alegând minimul din plaja orara dedicată CDȘ

- **Folosirea insuficienta a echipamentelor moderne.**
- Neutilizarea calculatorului in procesul instructiv-educativ.
- Neimplicarea profesorilor in proiecte inter/nationale si de finantare.

- **OPORTUNITATI**

- **-**Existența parteneriatelor cu diferite Organizații și ONG-uri care se implică în activități de modernizare a spațiului școlar , activități de voluntariat;
- Disponibilitatea unor sponsori de a sprijini Instituția;
- Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi și implicit a dezvoltării curriculare;
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri educaționale pentru cadrele didactice;
- Oferte de cursuri de formare din partea Edu Networks și a altor instituţii;
- Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin social media, site-ul şcolii, revista școlii, alte publicaţii.
- Reorganizarea spaţiului educational pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb
- Implicarea Școlii Gimnaziale comuna Largu în programul Edu Networks, program ce pune la dispoziția cadrelor didactice cursuri de formare gratuite pe diferiți piloni : Literație, Digitalizare, Comunități de bune practici;

- Identificarea oportunitatilor de formare a cadrelor didactice si un interes crescut al cadrelor didactice in perfectionare
- Oferta CDS vine in sprijinul ameliorarii fenomenului de absenteism scolar si contribuie la dezvoltarea unei motivatii intrinseci pentru invatare.
- Colaborarea cu CCD Buzau.

**AMENINTARI**

- -Fenomenul de migrație externă care reduce și numărul populației școlare și nivelul de ocupare a locurilor de muncă la nivel județean, tinerii

absolvenți fiind dornici de un câștig salarial mai mare decât cel oferit în țară;

- Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor;
- Potenţialul economic scăzut al comunei, face ca interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut;
- Asigurarea în întregime a fondurilor primite pentru cheltuielile de personal și pentru utilități din bugetul local, însă nu putem asigura în întregime pe tot parcursul unui an salariile angajaților, apelând la finanțarea ISJ Buzău, cu toate măsurile pe care le -am prezentat auditorului ;
- Agravarea problemelor sociale/economice/educaţionale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra comportamentului, frecvenţei şcolare, rezultatelor elevilor
  - Scăderea populației școlare
  - Insuficienta diversificare a CDS la cerintele si solicitarile parintilor elevilor poate scadea motivatia acestora pentru invatare precum si interesul pentru aceasta unitate de invatamant
  - Baza materiala existenta nu permite realizarea tuturor solicitarilor(optiunilor) beneficiarilor.Numarul calculatoarelor din scoala este insuficient.
  - **Cei mai multi copii provin dintr-un mediu defavorizat**.

**b) Resurse umane**

- **PUNCTE TARI**

- Personalul didactic calificat in proportie de 93.75%
- Ponderea mare a cadrelor didactice cu grad didactic II si I
- Relatiile interpersonale (profesor-elev,parinti) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ
- Dorinta copiilor de a invata
- Un nivel scazut al abandonului scolar
- Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice,precum si o buna coordonare a acestora.

- **PUNCTE SLABE**

- Slaba motivare a  cadrelor didactice  datorita salariilor mici ;
- Slaba participare la cursurile de formare si perfectionare datorita accesului anevoios la aceste cursuri.
- Conservatorismul  unor cadre didactice privind aspecte precum :organizarea si desfasurarea lectiilor ,concentrarea activitatii pe nevoile elevului ,informatizarea invatamantului.
- Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice.
- Clasele de elevi au efectiv redus.
- Elevi din familii cu situatie financiara precara, dar și familii dezorganizate.

- **OPORTUNITATI**

- Numarul de intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice favorizeaza impartasirea experientei, cresterea coeziunii grupului,o comunicare mai buna.
- Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, Universitati.
- Intalniri frecvente de cate ori este cazul intre cadrele didactice si parintii elevilor (sedinte cu parintii la nivelul clasei,scolii,consultatii).
- Stabilitatea cadrelor didactice prin incadrarea cu titulari, asigurand  continuitatea in invatamant.

- **AMENINTARI**

- Scaderea motivatiei si interesului pentru activitati profesionale (colaborarea cu parintii, perfectionarea, activitatile extracurriculare, confectionarea materialelor didactice, pregatirea cu profesionalism a lectiilor, etc.)
- Lipsa unui titular pe disciplina matematica si fluxul de profesori suplinitori, pesionari la aceasta disciplina
- Criza de timp a parintilor datorata actualei situatii  economice care reduce implicarea familiei in viata scolara. Acest lucru se reflecta atat in relatia profesor-elev cat si in performanta scolara.
- Reducerea numarului de elevi si a numarului de ore pe discipline a determinat ocuparea posturilor de catre suplinitori.

**c) Resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale :**

- **PUNCTE TARI**

- Existenta laboratoarelor pentru anumite discipline :informatica,biologie, fizica.
- Scoala are biblioteca(dotata in ultimii ani cu carti noi).
- Dotarea cu materiale didactice moderne pentru fizica,ed.fizica,istorie.
- Laboratorul de informatica este dotat cu 15 calculatoare.
- Dotarea cu aparatura moderna a scolii (xerox, calculatoare, imprimanta).

- **PUNCTE SLABE**

- Materialul didactic este insuficient si depasit.
- Nu exista cabinet de consiliere psihopedagogic.
- Fondurile banesti nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice si elevilor pentru achizitionarea unor echipamente si materiale didactice, pentru intretinerea spatiilor scolare.

- **OPORTUNITATI**

- Descentralizare si autonomie institutionala.
- Parteneriat cu comunitatea locala ( primaria,politie locala, medic dispensar uman, parintii) ONG-uri,firme.
- Existenta unor spatii (lotul scolii vechi) ce pot fi inchiriate in scopul obtinerii unor fonduri banesti.
- Posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in activitati productive si de intretinere a scolii.

- **AMENINTARI**

- Administrarea necorespunzatoare a resurselor materiale si financiare existente.
- Degradarea spatiilor scolare datorita fondurilor banesti limitate, alocate pentru intretinerea scolii.
- Constiinta morala a elevilor privind pastrarea si intretinerea spatiilor scolare.
- Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente.

**d)Dezvoltarea relatiilor comunitare**

- **PUNCTE TARI**

- Intalniri lunare cu Comitetul reprezentativ al parintilor, suplimentate de consultatii individuale cu parintii.
- Buna colaborare cu autoritatile locale.
- Dezvoltarea relatiei profesori-elevi-parinti se realizeaza si prin intermediul activitatilor extrascolare (excursii,serbari).
- Contactele cu diverse institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare precum: excursii,vizite la muzee,spectacole etc.,introduc elevii in mediul comunitar si contribuie la socializarea lor.

- **PUNCTE SLABE**

- Slabe legaturi de parteneriat cu firme private.
- Legaturile cu firme si licee in vederea realizarii unei orientari vocationale adecvate sunt insuficiente si necoordonate.
- Putine activitati desfasurate in scoala implica coparticiparea parintilor.

- **OPORTUNITATI**

- Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii ( Primaria,Biserica,Politia,institutii culturale).
- Interesul liceelor de a-si prezenta oferta educationala.
- Disponibilitatea (altor scoli) pentru schimburi de experienta.

- **AMENINTARI**

- Organizarea defectuoasa a activitatilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.
- Nivelul de educatie si timpul limitat al parintilor poate conduce la slaba implicare a parintilor in viata scolara.
- Instabilitate la nivel social si economic a institutiilor potential partenere.
- Slaba informare privind specificul si inadecvarea activitatilor propuse de institutiile partenere.

În urma analizei SWOT s-au desprins urmatoarele obiective:

**1. Îmbunatatirea calitatii procesului educational:**

- Ø Combaterea absenteismului si a abandonului scolar;
- Ø Sprijinirea elevilor cu dificultati la învatatura ;
- Ø Îmbunatatirea disciplinei scolare;
- Ø Promovarea imaginii scolii;
- Ø Aplicarea unui sistem de evaluare intern ;

**2. Crearea spatiului adecvat cerintelor de functionalitate:**

- Ø Amenajarea unei biblioteci functionale cu aparatura moderna si internet ;
- Ø Dotarea laboratorului de informatica;
- Ø Modernizarea cadrului ambiental (sali de clasa , holuri);
- Ø Amenajarea terenului de sport;

**3. Promovarea cooperarii în domeniul educatiei pentru stimularea relatiilor între unitatile de învatamânt, institutiile comunitare, agentii economici si scoala :**

- Ø Vizite în unitati economice;
- Ø Schimburi de experienta între scoli;

Ø Elaborarea unor proiecte cu finantare europeana , din fondurile structurale, grant-uri.

## 4. 4.2. Analiza mediului extern PESTE

**ANALIZA P.E.S.T.E ( politic, economic, social, tehnologic si ecologic)**

**Politic**:

Scoala se afla în contextul politic actual, o societate în schimbare, în cautarea si promovarea valorilor reale, este supusa tranzitiei întregului sistem si tuturor subsistemelor. Activitatea se desfasoara având la baza Legea Învatamântului, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele si notificarile care sustin punerea în aplicare a reformei învatamântului, reforma managementului scolar care vizeaza autonomia institutiilor de învatamânt, pregatirea în domeniul managementului educaţional, raţionalizarea resurselor financiare si umane.

**Economic:**

Din acest punct de vedere se constata la nivel national cresterea ratei somajului pe fondul orientarii tinerilor cu preponderenta spre liceele teoretice si nu spre scolile profesionale, desi cererea de locuri de munca în domeniu depaseste oferta. Cu toate ca legislatia financiara permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unitaţilor de învatamânt, intresul agenţilor economici în acordarea de sponsorizari sau donaţii pentru scoli este în continuare scazut Situatia materiala precara a multor parinti este, în unele situaţii, cauza interesului scazut fata de scoala al elevilor.

**Social:**

Implicarea parintilor în procesul instructiv-educativ este o problema secundara , grija principala fiind asigurarea hranei copiilor. Efectele acestei probleme sociale se resimt asupra pregatirii elevilor. O alta problema sociala este tendinta mass-mediei de a prezenta ca regula aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, scoala trebuind sa faca eforturi pentru a înlatura sau atenua aceste efecte.

**Tehnologic:**

Pe plan national si mondial se constata un accent pus pe tehnologia informatiei si comunicarii.

S-a implementat programul PNRR -exista 12 calculatoare, clasele având în medie 12-15 elevi

**Ecologic**

Pe masura ce tehnologia se perfectioneaza, stilul nostru de viata se schimba. Preocuparile în domeniul ecologic, din grija fata de generatiile viitoare, au în vedere reducerea poluarii, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea si refolosirea lor. În acest sens scoala noastra participa la programe de educatie civica si ecologica initiate de partenerii sociali -*Primaria Largu(existenta pubelelor de sortare a deseurilor).*

## 5. STRATEGIE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

### 5.1. Viziune

***Promovarea unui învăţământ în care toţi elevii să aibă şanse egale de progres şi formare pentru a deveni cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii şi pe piaţa forţei de muncă.***

- ***,,NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ , CI PENTRU VIAȚĂ!***
- Fiecare elev este unic, iar şcoala noastră este un loc în care fiecare copil are şansa să crească, să înveţe şi să se dezvolte la cel mai înalt potenţial al său" Ideal educational pe care echipa managerială încearcă să-l atingă''

**5.2. Misiune**

***Şcoala Gimnazială Largu își propune promovarea unui învățământ modern și flexibil, prin îmbinarea tradiției cu inovația,***

***asigurarea unui mediu educațional competitiv, în vederea formării unor persoane responsabile, capabile să se integreze într-o societate dinamică de tip european.***

***Şcoala noastră are porţile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate social***

## 5.3. Obiective strategice

**PRIORITATI STRATEGICE**

### 1. ASIGURAREA UNUI ACT EDUCATIONAL DE CALITATE:

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la un invatamant de calitate;
- Obtinerea unor rezultate bune la examenele nationale;
- Reducerea absenteismului scolar,prevenirea violentei si cresterea sigurantei elevilor;
- Pregatirea profesionala a cadrelor didactice.

## 2. CRESTEREA PERFORMANTEI SCOLARE:

- Analiza progresului scolar al elevilor, compararea notelor obtinute pe parcursul scolaritatii cu cele de la examenul de Evaluare Nationala;
- Parcurgerea integrala a programelor scolare;
- Tratarea diferentiata si individualizarea predarii-invatarii-evaluarii;
- Asigurarea unui program de pregatire suplimentara la disciplinele de examen;
- Monitorizarea frecventei elevilor;
- Asigurarea unei bune colaborari cu familia.

## 3. CONTINUAREA PROCESULUI DE DESCENTRALIZARE A SCOLII PRIN CRESTEREA AUTONOMIEI SCOLII:

- Cresterea eficientei mangeriale prin asumarea responsabilitatii directe a mangerului scolii;
- Identificarea de noi surse de finantare (proiecte, parteneriate);
- Cresterea eficientei resurselor umane prin programe de formare acreditate.

## 4. CENTRAREA PE ELEV A DEMERSULUI DIDACTIC:

- Imbunatatirea pregatiri profesionale a elevilor si cresterea performantelor individuale ale acestora;
- Formarea abilitatilor pentru invatarea pe parcursul intregii vieti.

## 5. TRANSPARENTA DECIZIONALA

- Intensificarea colaborarii cu comunitatea locala,cu sindicatul;
- Asigurarea transparentei deciziilor si imbunatatirea imaginii scolii in cadrul comunitatii.

## 6 IMPLEMENTARE STRATEGIE 2022-2026 - planificare activitati unitatate de invatamant si activitati manageriale (obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilitati, indicatori de performanta si evaluare)

### TINTE STRATEGICE:

**OS1.** Adaptarea ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe elev, care să trezească interesul elevilor pentru studiu şi să îmbunătățească abilitățile acestora de literație astfel încât să se contribuie la reducerea analfabetismului funcțional la nivel local; **Ținta Strategică 1** a plecat de la punctele slabe identificate în cadrul analizei SWOT număr foarte mare de elevi care obțin note sub 5 la Evaluarea Națională, numărul elevilor aflați în situație de corigență la finalul semestrului al doilea, dezinteresul unui număr mare de elevi pentru învățătură, elevi cu Cerințe Educaționale Speciale - cu certificat sau fără.

**OS2.** Modernizarea şi dezvoltarea bazei materiale / umane pentru promovarea unui învăţământ de calitate;

**OS3.** Transformarea şcolii într-o organizaţie ce pune bazele educaţiei permanente, care favorizează starea de bine și dezvoltarea abilităţilor individuale ale elevilor şi profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi;

**OS4.** Promovarea imaginii şi creşterea prestigiului şcolii printr-un parteneriat educativ eficient.

**OS5.** Curriculum la decizia scolii diversificat si atractiv realizat prin consultarea elevilor si parintilor si cuprinderea fiecarui elev intr-o forma de educatie extracurriculara și punerea lui în aplicare

**OS6.**Prevenirea esecului scolar si includerea tuturor elevilor intr-o forma superioara de scolarizare si formare continua

**OS7.**Promovarea imaginii scolii in contextual climatului concurentei actual de descentralizare si autonomie institutionala

**PLAN OPERAȚIONAL**

**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**2025-2026- Revizia nr. 5**

MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI

ȚINTĂ STRATEGICĂ 1:

**”Modernizarea infrastructurii școlare prin parteneriate și fonduri externe”**

OBIECTIVE STRATEGIC: Identificarea, atragerea și folosirea resurselor materiale și financiare, bugetare și extrabugetare, pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale din unitatea școlară

| Obiective | Activități | Termen | Responsabil | Resurse | Indicatori de performanță | Buget și surse de finanțare | Obs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Identificarea, atragerea și folosirea resurselor materiale și financiare, bugetare și extrabugetare, pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale din unitatea școlară | 1. Colaborarea și sensibilizarea comunității locale prin invitarea reprezentanților acestora (Primărie, Consiliul local sponsori) la activități extrașcolare/ extra curriculare, implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare. | Permanent | -Director<br>-Director adjunct<br>-Responsabil<br>-CEAC | -Responsabili strategie<br>-Cadre didactice<br>-Administrator<br>-Contabilul | -Referate de necesitate | Bugetul școlii | |
| | 2. Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, donații, proiecte cu finanțare extrabugetară. | Permanent | -Director<br>-Director adjunct<br>-Responsabil - CEAC | -Responsabili strategie<br>-Cadre didactice<br>-Administrator<br>-Contabilul | -Proces verbale de donații<br>-Contracte de sponsorizare<br>-Proiecte | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Utilizarea acestor fonduri pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale<br><br>3.1. Reabilitarea terenului de sport și a curții școlii<br>3.2. Modernizarea bibliotecii școlii<br>3.3. Modernizarea sălilor de clasă și a holurilor<br>3.4. Upgradarea dispozitivelor și updatarea softurilor educaționale | Permanent | -Director<br>-Director adjunct<br>-Responsabil CEAC | -Responsabili strategie<br>-Cadre didactice<br>-Administrator<br>-Contabilul șef<br>-Informatician | -RAEI<br>-Proces verbal de recepție<br>-Numărul de elevi care frecventează biblioteca<br>-Proces verbal de recepție<br>-Acte contabile<br>-Număr de utilizatori | Bugetul școlii | |

| MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ȚINTĂ STRATEGICĂ 2:**<br>**Creșterea nivelului actului educațional la standarde de înaltă calitate, dezvoltarea profesională a personalului școlii**<br>OBIECTIV STRATEGIC: Creșterea nivelului actului educațional la standarde de înaltă calitate<br>**Ținta este asociată ”Planului managerial 2025-2026” la domeniul ”Resurse umane-Personal”** | | | | | | | |
| **Obiective** | **Activități** | **Termen** | **Responsabil** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget și surse de finanțare** | **Obs** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor moderne și a disciplinelor opționale; asigurarea logisticii necesare<br><br>2.Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare, prin participarea la acestea a cadrelor didactice | Permanent<br><br>Permanent | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC<br><br>Responsabilul programului de formare/ perfecționare | | Cereri de înscriere la cursuri/ grade | Bugetul școlii | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1. Elaborarea strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.<br>2.2. Identificarea nevoilor de formare pe baza analizei rezultatelor activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic<br>2.3. Includerea în strategia de dezvoltare instituțională a unor obiective, activități, resurse și rezultate așteptate cu privire la dezvoltarea managerială și profesională a personalului școlii<br>2.4. Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și profesională cu oferta educațională și colaborarea cu CCD/alte instituții pentru participarea la cursuri de formare/grade didactice; | Octombrie 2025<br>Octombrie 2025<br>Octombrie 2025<br>Noiembrie 2025 | Director<br>Director adjunct<br>Responsabil CEAC<br>Director<br>Director adjunct<br>Coordonator CEAC<br>Director<br>Director adjunct<br>Coordonator CEAC | Responsabili strategie<br>Cadre didactice<br>Oferte de formare, perfecționare<br>Responsabili-Strategia de dezvoltare instituțională (Comisia pentru actualizarea PDI)<br>Responsabili-Strategia de dezvoltare instituțională | didactice<br>-Proces verbal în CP/ aprobare cereri<br>-Interpretarea chestionarelor de identificare a nevoilor de formare<br>-Strategia de dezvoltare instituțională<br>-Documente privind corelarea strategiei de dezvoltare managerială și profesională cu oferta educațională | | |
| | 2.5. Monitorizarea și înregistrarea sistematică a dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională | Permanent | Responsabilul programului de formare/ perfecționare | Factorii implicați | Adeverințe/ diplome/ certificate | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.6. Includerea datelor referitoare la participarea conducerii școlii la activități de dezvoltare managerială și profesională în documentele de raportare a activității | Cf. termen | Managerii | Factorii implicați | Raportul de activitate al managerilor. Raportul privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară | | |
| | 2.7. Înregistrarea programelor și activităților de dezvoltare managerială și profesională finalizate pe baza de adeverințe | Permanent | Cadre didactice Responsabilul programului de formare/ perfecționare | Factorii implicați | Baza de date comparativă: solicitări formare/ realizări Raport semestrial/ anual | | |
| | 2.8. Realizarea raportului dintre programele de dezvoltare managerială și profesională la care a participat personalul școlii și cele finalizate cu diplome, certificate de competențe profesionale, adeverințe de absolvire | Modulele I și II | Responsabilul programului de formare/ perfecționare | Factorii implicați | Baza de date comparativă: solicitări formare/ realizări Raport semestrial/ anual | | |

| **MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI** |
|---|
| **ȚINTĂ STRATEGICĂ 3:**<br>**Asigurarea unui mediu școlar conform standardelor sanitare în vigoare și a unui climat afectiv propice dezvoltării personalității elevului**<br>OBIECTIV STRATEGIC : Dezvoltarea personalității elevilor, prin formarea de conduite și atitudini ce permit adaptarea activă la cerințele mediului natural și socio-cultural<br>**Ținta asociată „Planului managerial„ 2025-2026- domeniul ”RESURSE UMANE – ELEVI”** |

| Obiective | Activități | Termen | Responsabil | Resurse | Indicatori de performanță | Buget și surse de finanțare | Obs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dezvoltarea personalității elevilor, prin formarea de conduite și atitudini ce permit adaptarea activă la cerințele mediului natural și socio-cultural** | **1. Curățenie generală și dezinfectare a sălilor**<br>**2. Monitorizarea zilnică a igienei elevilor**<br>**3. Planificarea unor teme privind educația pentru sănătate fizică și emoțională**<br>**4. Abordarea, în cadrul proiectelor școlare și extrașcolare de teme care vizează direct schimbarea atitudinii/ comportamentului în colectivitate, determinând astfel dezvoltarea socio-emoțională și adaptarea în comunitate a elevilor** | **Permanent**<br>**Conform planificărilor** | **Administrator**<br>**Responsabil CEAC**<br>**Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare**<br>**Grupul de acțiune la nivelul unității pentru combaterea violenței școlare** | **Materiale de curățenie, echipament de igienizare, sprijin DSP**<br>**Personalul medical**<br>**Logistica**<br>**Consilierul psihopedagogic**<br>**Polițistul de proximitate** | **10 acțiuni/an**<br>**Reducerea cu 10% a absențelor pe cazuri medicale**<br>**3 campanii/an**<br>**80% participare elevi**<br>**4 evenimente/an**<br>**100% participare elevi** | **Din donații și sponsorizări** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI | | | | | | |
| | ȚINTĂ STRATEGICĂ 4:<br>**Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a părinților în viața școlii**<br>OBIECTIV STRATEGIC: Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a părinților în viața școlii<br>Ținta asociata „Planului managerial„ **2025-2026-** domeniul ”RESURSE UMANE – ELEVI” | | | | | | |
| **Obiective** | **Activități** | **Termen** | **Responsabil** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget și surse de finanțare** | **Obs** |
| Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin implicarea activă a | 4.1. Consilierea părinților<br>4.1.2.Asigurarea logisticii necesare, elaborarea de materiale informative și ghiduri metodice în cadrul acestui proiect<br>4.1.2. Diseminarea activităților pe site-ul școlii, la | Permanent | Cadre didactice | Consilier psihopedagogic<br><br>Personal medical<br><br>Cadre didactice | Număr de activități desfășurate, interpretare chestionare<br><br>Rapoarte de | Bugetul școlii | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| părinților în viața școlii | avizierul proiectului, pe pagina oficială de Facebook a școlii și pe grupul de Whatsapp al profesorilor. | | | Părinți | activitate | | |
| | 4.2. Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare<br><br>4.2.1. Implicarea directă a părinților în activitățile desfășurate de ***Comisia pentru prevenirea si combaterea discriminării și promovarea interculturalității***.<br><br>4.2.2. Cooptarea părinților în activitățile desfășurate în cadrul proiectului de PNRAS SM<br><br>4.2.3. 4.2.3. La ciclul primar, implicarea părinților în activități/ateliere (de exemplu, confecționare de decorațiuni pentru diferite sărbători), pentru ca învățătorul să observe relația părinte-copil, iar părinții să observe propriul copil în raport cu ceilalți. | Permanent | Cadre didactice<br><br>Responsabilii programelor | Cadre didactice<br><br>Părinți | Număr de activități desfășurate<br><br>Consiliul clasei<br><br>Rapoarte de activitate<br>Documentele programelor<br>Procese verbale de la Consiliul reprezentativ al părinților | Bugetul școlii | |
| | 4.3. Consultarea părinților în privința alegerii opționalelor | Octombrie 2025 | Responsabilul comisiei de curriculum<br>Director | Cadre didactice<br><br>Părinți | Procese verbale ședințe<br>Analiza de nevoi | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.4. Colaborarea învățătorilor și diriginților cu comitetele de părinți ale claselor și cu consilierul scolii<br>4.4.1. Organizarea si desfăsurarea întâlnirilor cu părintii la nivelul claselor:<br>-lectoratele cu părintii<br>- ședințele cu părinții<br>- consultațiile cu părinții<br><br>4.4.2. Informarea periodică a parinților privind rezultatele scolare, cu ajutorul platformei digitale Adservio și a grupurilor de whatsapp | Permanent<br><br>Permanent, conform programărilor<br><br>Permanent | Dirigintii Invatatorii<br><br>Dirigintii Invatatorii<br><br>Dirigintii Invatatorii | Cadre didactice<br>Părinți<br><br>Cadre didactice<br>Părinți<br><br>Cadre didactice<br>Părinți | Consiliul clasei<br><br>Procese verbale<br><br>Rapoarte de activitate | | |
| | 4.5. Colaborarea conducerii școlii cu comitetele de părinți ale claselor si Consiliul reprezentativ al părinților<br>4.5.1. Participarea reprezentantilor părintilor la activitătile CA, CEAC si la alte activități ce implică decizii ce interesează elevii si părinții. | Permanent, Conform programării ședințelor | Director Presedintele C.R.P. | Cadre didactice<br>Părinți | -CEAC<br>-CA<br>-Note de informare<br>-Rapoarte de activitate | | |
| | 4.7. Colaborarea părinților/tutorilor elevilor care beneficiază de servicii de sprijin cu ajutorul consilierului scolar | Permanent | | Cadre didactice<br>Cadre asociate<br>Părinți | Orare<br>Fișe de intervenție | | |
| | 4.6. Monitorizarea activitatii | Pe fiecare modul | Director<br>CPPE<br>CEAC | | Note de informare | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.7. Evaluarea activității | În fiecare modul | Director<br>Director adjunct<br>CPPE<br>CEAC | | Rapoarte de activitate | | |

| MANAGEMENTUL CALITĂȚII LA NIVELUL ORGANIZAȚIEI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ȚINTĂ STRATEGICĂ 5:<br>**Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice și ale elevilor prin activități școlare și extrașcolare în proiecte locale, naționale și internaționale**<br>OBIECTIV STRATEGIC: Dezvoltarea competențelor-cheie în rândul elevilor prin activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor locale și internaționale.<br>Ținta asociata ,,Planului managerial,, 2025-2026 - domeniul ”PROGRAME DE COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI” | | | | | | | |
| **Obiective** | **Activități** | **Termen** | **Responsabil** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget și surse de finanțare** | **Obs** |
| 1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții externe, ONG-uri | -participarea cadrelor didactice și elevilor la schimburi de experiență cu alte școli | Anul școlar 2025-2026 | -directori<br>-coordonatorii proiectului | -elevi<br>-părinți<br>-cadre didactice | -realizarea tuturor activităților planificate în parteneriat | -Bugetul scolii | |
| 2. Formarea cadrelor didactice prin participarea la proiecte de mobilitate în domeniul învățământului școlar/ | -participarea cadrelor didactice la cursuri și evenimente de formare în străinătate | Anul școlar 2025-2026 | Cadrele didactice | -cadre didactice | -2 cadre didactice<br>-director | -Bugetul scolii | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Îmbunătățirea (dezvoltarea) competențelor elevilor și cadrelor didactice prin exersarea exemplelor de buna practică în context european, prin participarea la schimburi de experiență cu alte scoli | 3.1.2.l. Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare si extrașcolare desfășurate cu elevii, cadre didactice. părinții in cadrul proiectelor internaționale. | Permanent | -Echipa de proiect PNRAS | Elevi, cadre didactice, părinți | Plan de diseminare PNRAS | Bugetul proiectul PNRAS | |
| | 3.1.2.2. Popularizarea rezultatelor activităților extracurriculare și extrașcolare în interiorul scolii și în comunitate (locală, națională, europeană) prin mijloace tradiționale sau moderne. | Permanent | -Comisia pentru proiecte și programe educative | Elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală | Mijloace de diseminare prezentări PPT, video, fotografii, Platforma PNRAS, aviziere | | |
| | 3.1.2.3. Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, a elevilor al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației | | | | Planul de diseminare (strategie) | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | interculturale/pentru diversitate. | | | | | | |
| | 3.1.2.4. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor țintă | | | | -Fișe de monitorizare<br>-Rapoarte de activitate<br>-Raportul semestrial/anual al activităților extrașcolare | | |
| | 3.1.2.5. Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și in comunitate | | | | -Chestionar privind gradul de satisfacție al beneficiarilor/ interpretare | | |

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 6:

**Combaterea desegregării școlare și egalizarea șanselor în educație prin promovarea educației interculturale**

OBIECTIV STRATEGIC**:** Promovarea desegregării școlare și promovarea egalizării șanselor în educație prin educației interculturală

Ținta asociată Planului managerial 2024-2025- domeniul ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

| **Obiective** | **Activități** | **Termen** | **Responsabil** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget și surse de finanțare** | **Obs** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promovarea desegregării școlare și promovarea egalizării șanselor în educație prin educației interculturală | Desfășurarea unor activități/ lecții de tip interactiv<br>- educație alternativă (sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară<br>□ facilitarea accesului la școală – în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul<br>□ organizarea periodică de activități comune | Anul școlar 2025-2026 | Cadre didactice | -elevi<br>-cadre didactice | -rapoarte de activitate<br>-adeverințe, diplome | -buget scoala | |

| DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ȚINTĂ STRATEGICĂ 7: **Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unității de învățământ**<br>OBIECTIV STRATEGIC: Îmbunătățirea și dezvoltarea **Sistemului de Control Intern Managerial** în Școala Gimnazială comuna Largu Buzău, în anul școlar 2025-2026, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală<br>Ținta asociată Planului managerial 2025-2026- domeniul MANAGEMENT | | | | | | | |
| **Obiective** | **Activități** | **Termen** | **Responsabil** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** | **Buget și surse de finanțare** | **Obs** |
| Îmbunătățirea și dezvoltarea **Sistemului de Control Intern Managerial** în Școala Gimnazială comuna Largu Buzău, în anul școlar 2025-2026, ca modalitate de îmbunătățire a | -desemnarea comisiei pentru SCIM în sept. 2025<br>-reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorita transformării mediului organizațional și reformularea țintelor strategice din PDI<br><br>-reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în | Modulele I, II, III, IV, V | Director<br>Director adjunct<br>CA<br>CEAC<br>CCIM | Personalul școlii<br>Calculatoare<br>Imprimante<br>Coli xerox | - proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate în proporție de 100%<br><br>-regulament SCIM- octombrie 2035<br><br>-program de activitate în vederea implementării SCIM - octombrie 2025 | Bugetul școlii | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| calității serviciilor oferite de școală | octombrie 2025<br><br>-elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în octombrie 2025<br><br>-elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate<br><br>-actualizarea ROI, a fiselor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - octombrie 2025<br><br>-monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate<br><br>-corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor<br><br>-îmbunătățirea orarului școlii | | | | - Codul de etică - octombrie 2025<br><br>-procese verbale de ședință<br><br>-monitorizare la nivelul fiecărui compartiment<br><br>-ROI actualizat<br><br>-fișe de post actualizate<br><br>-rapoarte de analiză<br><br>-liste de activități si atribuții<br><br>-fișe de progres pentru elevi<br><br>-respectarea regulilor de elaborare a orarului<br><br>-inventarul funcțiilor sensibile<br><br>-lista | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate si monitorizarea acțiunilor asumate<br><br>-proiectarea actelor manageriale: plan managerial, PDI, planuri operaționale, regulament și strategie CEAC<br><br>-monitorizarea respectării regulamentelor si legislației<br><br>-îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional<br><br>- realizarea/îmbunătățirea circuitului comunicării intrainstituționale<br><br>-realizarea/îmbunătățirea circuitului comunicării intrainstituționale | | | | responsabilităților membrilor CA<br><br>-scheme/ grafice privind circuitul informațiilor | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Îmbunătățirea sistemului de comunicare al unității școlare în vederea promovării imaginii școlii | 1. Derularea de activități extrașcolare în parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale (poliție, biserica Sfântul Ilie , cu alte unități școlare etc.) și ai comunității europene prin proiecte PNRAS SM | Anul școlar 2025-2026 | Director n<br><br>Contabilitate<br><br>Comisia pentru activități extrașcolare<br><br>Echipa de implementare a proiectelor<br><br>CEAC | Financiare<br><br>Umane și materiale: pliante, revista școlii, site-ul școlii | Număr de parteneriate/ activități derulate | Buget scoala | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. a) Diseminarea activităților unității școlare<br>b) Culegerea informațiilor/ determinarea impactului asupra beneficiarilor/ utilizarea feedbackului | | | Chestionare | -număr de apariții în mass-media<br>-revista școlii/ una pe an<br>-site-ul școlii, facebook, whatsapp- permanent<br><br>-număr de activități în de diseminare<br><br>-afișare în școală- permanent<br><br>-Număr de chestionare aplicate elevilor/ părinților<br>-Rezultatele interpretării chestionarelor<br>-Discuții directe cu elevii/părinții (consultații, ședințe, lectorate cu părinții) – rapoarte de activitate, procese verbale | | |